

Муниципальное дошкольное  
образовательное учреждение

ДЕТСКИЙ САД  
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА  
№ 131

ПРИКАЗ

17.01.2023 № 51 о/д

г. Комсомольск-на-Амуре  
микрорайон Дружба, 53  
(42-17)527-241

О переходе на применение федеральной  
образовательной программы дошкольного образования  
в МДОУ № 131

На основании Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении  
изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статьи 1  
Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план-график по переходу к осуществлению образовательной  
деятельности с непосредственным полным применением федеральной  
образовательной программы дошкольного образования (далее ФОП ДО) в МДОУ  
№ 131 (приложение)
2. Создать рабочую группу по переходу к осуществлению образовательной  
деятельности с применением ФОП ДО в МДОУ № 131 (далее рабочая группа) в  
следующем составе:

Председатель рабочей группы: Колчина Н.И.

Члены рабочей группы:

1. Горзей Е.А., воспитатель
2. Соколова А.Б, воспитатель
3. Холова Н.В., воспитатель
4. Вершинина М.Н., воспитатель
5. Мишина И.А., воспитатель
6. Коробко О.В., воспитатель
7. Зуева О.Б., воспитатель
8. Ваховская Т.В., воспитатель
9. Кузьмина Н.Н., воспитатель логопедической группы
10. Безвербная Е.С., музыкальный руководитель
11. Белякова Л.В., инструктор по физической культуре
12. Котова С.В., учитель-логопед.
13. Сухоцкая А.В., педагог-психолог
14. Кашапова Е.Н., член Совета родителей, законный представитель ребенка

3. Рабочей группе:

- осуществлять свою деятельность по плану-графику, утвержденному настоящим приказом;
- руководствоваться своей деятельности федеральной образовательной программой дошкольного образования, действующими нормативными актами, разъяснениями Министерства просвещения РФ, органов государственной власти субъектов РФ и местного самоуправления в сфере образования;
- при необходимости приглашать на заседание рабочей группы представителей детского сада и педагогического совета;
- решать иные вопросы, неурегулированные настоящим приказом и планом – графиком.

4. Заместителю заведующего по ВМР Колчиной Н.И. в срок до 20.01.2023 г. под роспись довести настоящий приказ до сведения поименованных в нем работников.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

С приказом ознакомлены



Т.К. Насатюк

Приложение  
к приказу МДОУ № 131  
от 17.01.2023г. № 51

**План - график**  
**По переходу к осуществлению образовательной деятельности**  
**с применением ФОП ДО в МДОУ №131**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Исполнитель</b>	<b>Результат</b>
<b>1. Организационно-управленческое обеспечение</b>			
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к непосредственному применению ФОП ДО	Январь, май и август	Рабочая группа, заведующий	Протоколы
Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования (на соответствие требованиям ФОП ДО)	Февраль	Заместитель руководителя рабочей группы и члены рабочей группы	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
Издать приказ об отмене ООП детского сада и непосредственном полном применении ФОП ДО при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Август	Руководитель рабочей группы заведующий	Приказ
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО локальных актов детского сада в сфере образования	По необходимости	Руководитель рабочей группы заведующий	Приказы
<b>2.</b>			
<b>3. Кадровое обеспечение</b>			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов.	Март-май	Заместитель руководителя рабочей группы, специалист по кадрам	Аналитическая справка
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФОП ДО	Март	Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации

Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на применение ФОР ДО	Апрель-май	Члены рабочей группы	Опросные листы или отчет
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОР ДО	Апрель-июнь	Руководитель рабочей группы и заведующий	Приказ, документы о повышении квалификации
<b>4. Методическое обеспечение</b>			
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования	Апрель-август	Члены рабочей группы ( в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания.	Апрель-август	Члены рабочей группы ( в рамках своей компетенции)	Методические материалы