

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад комбинированного вида № 131

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
Протокол № 1 от 31/08/ 2023



**Положение о психолого-педагогическом консилиуме муниципального  
дошкольного образовательного учреждения детского сада  
комбинированного вида № 131**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение о психолого-педагогическом консилиуме в МДОУ детском саду комбинированного вида № 131 (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ с изменениями от 04 августа 2023 года (ст.42), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09. 2013 года № 1082 «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии» (далее ПМПк), Распоряжением Министерства просвещения РФ от 09.09. 2019 года № Р-93 « Об утверждении Примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации», письмом Минобразования России от 27.03. 2000 года № 27/ 901-6 «О психолого- медико-педагогическом консилиуме образовательного учреждения», Уставом ДОУ.
- 1.2. Данное Положение о психолого-педагогическом консилиуме (ППК) в ДОУ определяет цель, задачи и функции психолого-педагогического консилиума детского сада , а так же его структуру и режим деятельности, описывает алгоритм проведения обследования и содержание рекомендаций консилиума по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников, устанавливает права и обязанности участников консилиума, устанавливает перечень документации психолого-педагогического консилиума в ДОУ.
- 1.3. Психолого-педагогический консилиум (далее Консилиум) в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией и Законами Российской Федерации, рекомендациями региональных и муниципальных органов управления образования, Уставом ДОУ и другими нормативными правовыми актами РФ, регламентирующими деятельность дошкольного образовательного учреждения.
- 1.4. Консилиум является одной из организационных форм совместной деятельности специалистов службы психолого-педагогического сопровождения , направленной на решение задач комплексной оценки особенностей развития, возможностей, особых образовательных потребностей воспитанников и определения стратегии оказания психолого-педагогической помощи как в самом дошкольном образовательном учреждении , так и за его пределами.
- 1.5. Консилиум служит для формирования всестороннего и целостного представления об отдельном воспитанике, группе, которое складывается из профессиональных мнений (суждений) педагогов и специалистов сопровождения, а также участников образовательной деятельности, заинтересованных в успешном воспитании, обучении и развитии детей.
2. **Цель, задачи и функции психолого- педагогического консилиума в ДОУ.**
- 2.1. Целью деятельности Консилиума является разработка системы психолого-педагогической помощи воспитанникам, имеющим трудности в освоении основной образовательной программы, развитии и социальной адаптации , исходя из реальных возможностей детского сада в соответствии с особыми образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья детей.
- 2.2. Задачами деятельности Консилиума дошкольного образовательного учреждения являются:
  - Организация и проведение комплексной психолого-педагогической диагностики воспитанника с использование современных диагностических методик , направленных на

- выявление актуального уровня развития детей , а именно: особенностей сенсомоторного развития, познавательной деятельности, эмоционально-личностной сферы, уровня развития речи, определение потенциальных возможностей воспитанников ;
- Выявление детей, не проходивших ПМПк, но, тем не менее, нуждающихся в дополнительных специализированных условиях и помощи со стороны различных специалистов для успешной адаптации и воспитания; организация работы с родителями специалистов для успешной адаптации и воспитания; организация работы с родителями таких детей по выполнению рекомендаций и направлению их на Территориальную ПМПк;
- Определение характера, продолжительности и эффективности психолого-педагогической , коррекционно-развивающей помощи в условиях ДОУ;
- Подбор дифференцированных психолого-педагогических технологий сопровождения, необходимых для коррекций недостатков развития и реализации программы сопровождения;
- Содействие созданию специальных условий воспитания детей с ОВЗ и инвалидностью в соответствии с заключением ПМПк;
- Отслеживание динамики развития воспитанника и эффективности реализации программ коррекционно-развивающей работы;
- Координация и согласование межпрофессионального взаимодействия и планов работы по сопровождению воспитанников;
- Разработка рекомендаций воспитателям и другим педагогам для обеспечения индивидуально-дифференцированного подхода к воспитанникам в образовательной деятельности;
- Подготовка и ведение документации, отражающей оценку уровня актуального развития воспитанника, динамику его состояния, а также характеристики или заключения для предоставления при необходимости в ПМПк (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09. 2013 года № 1082 «Об утверждении положения о психолого- медико-педагогической комиссии» п.15). Приложению 1.

1.1. Психолого-педагогический консилиум дошкольного образовательного учреждения выполняет следующие функции:

- Экспертно-диагностическая- определяет качество, комплексность, всесторонность и достоверность диагностики развития воспитанника, трудностей в усвоении основной образовательной программы, социальной адаптации на разных основных этапах;
- Аналитическая –предусматривает проведение каждым специалистом глубокого, системного и всестороннего анализа первичной информации о воспитаннике и результатах обследования на Консилиуме;
- Методическая – реализуется через формирование и использование пакетов стандартизированных диагностических методик для обследования детей разного возраста в условиях Консилиума;
- Функция сопровождения заключается в проектировании программы сопровождения и оценке эффективности психолого-педагогической помощи;
- Социально-адаптивная – предполагает защиту интересов воспитанника и его семьи, оказание поддержки при включении воспитанника в образовательную деятельность.

2. Структура психолого-педагогического консилиума в ДОУ.
  - 2.1. Консилиум создается на базе ДОУ приказом заведующего ДОУ на текущий учебный год. Общее руководство Консилиумом возлагается на заместителя заведующего воспитательно-методической работе. Приказом заведующего утверждается Положение о ППк, его состав, график работы, формы документов.
  - 2.2. Заседания Консилиума проводятся под руководством председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности. В состав Консилиума входят: заместитель заведующего по ВМР, педагог-психолог, учитель-логопед, воспитатели.
  - 2.3. Консилиум осуществляет свою деятельность, взаимодействуя с педсоветом, медицинской, психологической службами ДОУ и всеми звеньями воспитательно-образовательного процесса.
  - 2.4. Документы ППк, включая карты развития воспитанников, хранятся у председателя ППк и выдаются педагогическим работникам при необходимости.
  - 2.5. Ход заседаний фиксируется в протоколе. Приложение 2.
  - 2.6. Деятельность Консилиума основана на принципах коллегиальности с установлением ответственности специалистов за исполнение решений, отраженных в протоколе заседания. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику воспитанника и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении. Приложение 5 Заключение подписывается всеми членами ППк и содержит коллегиальный вывод с рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.
  - 2.7. Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.
  - 2.8. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ПМПк) родители (законные представители) заполняют заявление о согласии прохождения комплексного обследования ПМПк
  - 2.9. В случае отказа от прохождения ПМПк родители (законные представители) заполняют заявление об отказе прохождения комплексного обследования ПМПк. Приложение 6
  - 2.10. Председатель ППк:
    - Организует планирование, утверждает годовой план работы ППк и обеспечивает систематичность его заседаний;
    - Возлагает ответственность за разработку и реализацию программы психолого-педагогического сопровождения на специалистов;
    - Обеспечивает контроль качества и своевременного исполнения мероприятий, предусмотренных программой психолого-педагогического сопровождения и рекомендациями ПМПк.
  - 2.11. Секретарь ППк:
    - Ведет отчетную и текущую документацию ППк;
    - Оповещает педагогов, родителей(законных представителей), приглашенных на заседание о дате, месте, времени проведения;
    - Ведет протокол заседания ППк;
    - Координирует взаимодействие Консилиума с ПМПк и другими организациями (при необходимости).
  - 2.12. Члены ППк (педагог-психолог, другие специалисты):

- Организуют диагностику для определения уровня актуального развития ребенка, выявления причин и механизмов трудностей в воспитании, отклонений в развитии и поведении;
- Определяют содержание и формы собственной коррекционно-развивающей работы, а также формулирует рекомендации для педагогов и родителей (законных представителей) по созданию оптимальных условий воспитания, обучения, адаптации и социализации детей;
- Участвуют в разработке и реализации программы психолого – педагогического сопровождения.

2.13. Ведущий специалист утверждается на весь период сопровождения приказом заведующего ДОУ :

- Организует подготовку документов к плановым и внеплановым заседаниям ППк;
- Выявляет трудности, которые испытывает воспитанник в различных педагогических ситуациях, в общении со сверстниками;
- Предоставляет информацию об индивидуальных потребностях воспитанника в организации режимных моментов, образовательной деятельности, общении и самочувствии;
- Координирует взаимодействие специалистов сопровождения (график работы, встречи, консультации) с родителями (законными представителями) воспитанника;
- Отслеживает динамику развития воспитанника и эффективность оказываемой ему психолого-педагогической помощи.

2.14. Воспитатели, работающие с сопровождаемым воспитанником:

- Исполняют рекомендации ПМПк и ППк при организации образовательной деятельности, учитывают его индивидуальные особенности;
- Соблюдают специальные образовательные условия, необходимые для сопровождаемого воспитанника (рабочее место, технические средства, специальный дидактический материал и др.).

3. Режим деятельности ППк

4.1 Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом Учреждения на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в плане проведения заседаний.

4.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

4.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с планом проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого - педагогического сопровождения обучающихся

4.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников Учреждения; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

4.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

4.6. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

Специалистам ППк за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется учреждением самостоятельно.

4. Проведение обследования.

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников Учреждения.

4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: воспитатель или другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

6.1 Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося

с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк

и могут включать в том числе:

-разработку адаптированных образовательных программ;

-разработку индивидуальной карты сопровождения обучающегося с ОВЗ Приложение 7;

-другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции учреждения.

6.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника,

испытывающего трудности в освоении основной образовательной программы, развитии и

социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих занятий с воспитанником;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Учреждения.

6.3. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

## 7. Права и обязанности

7.1. Родители (законные представители) воспитанника имеют право:

- Присутствовать при обследовании воспитанника, принимать участие в заседании ППк при обсуждении вопроса освоения ребенком содержания образовательной программы, степени его социализации и адаптации;
- Знакомиться с результатами обследования и коллегиальным заключением;
- Вносить свои замечания и предложения по созданию специальных образовательных условий;
- Получать консультации специалистов ППк по вопросам реализации мер, необходимых для разрешения трудностей в развитии, воспитании, обучении, адаптации, включая определение видов, сроков оказания психолого-педагогической помощи;
- Получать информацию о своих правах и правах детей в рамках деятельности ППк.

7.2. Родители (законные представители) обязаны:

- Неукоснительно следовать рекомендациям ППк ( в ситуации согласия с его решениями);
- Обеспечивать посещение воспитанниками коррекционно-развивающих занятий и курсов специалистов сопровождения.

7.3. Специалисты ППк обязаны:

- Руководствоваться в своей деятельности профессиональными и этическими принципами, подчиняя их исключительно интересам детей и их семей: воспитанию, обучению, развитию и социализации воспитанников;
- Не реже одного раза в полугодие вносить в карту развития воспитанника сведения об изменениях в состоянии его развития в процессе психолого-педагогического сопровождения;
- Соблюдать конфиденциальность и нести ответственность за несанкционированное разглашение сведений о детях и их семьях.

7.4. Специалисты ППк имеют право:

- Каждый специалист консилиума имеет право вносить собственные предложения по обсуждаемому вопросу, ориентируясь на решение их в сфере своей компетенции.
- Представлять и отстаивать своё мнение об особенностях воспитанников и направлениях собственной деятельности в качестве представителя дошкольного образовательного учреждения при обследовании ребенка на ПМПк.

## 8. Документация ППк в детском саду.

### 8.1. В перечень документации Консилиума в ДООУ входит:

- Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов Консилиума;
- Положение о ППк в ДООУ;
- График проведения плановых заседаний ППк на учебный год
- Журнал учета заседаний Консилиума и воспитанников, прошедших ППк;
- Журнал регистрации коллегиальных заключений Консилиума;
- Журнал направлений воспитанников на ПМПк;
- Протоколы заседаний ППк;
- Карта развития воспитанника , получающего психолого-педагогическое сопровождение;
- Представление воспитанников на ПМПк;
- Коллегиальные заключения ППк;
- Карта индивидуальных достижений;
- Согласие родителей(законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение.

## 9. Заключительные положения.

9.1. Настоящее Положение о психолого-педагогическом консилиуме является локальным нормативным актом ДООУ, принимается на педагогическом совете и утверждается приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Данное Положение принимается на неопределенный срок . изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке , предусмотренным п. 9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.