

«Педагогический совет «Особенности реализации ФОП ДО»

Протокол № 4

внепланового педагогического совета от 25.05.2023г.

Тема: «Педагогический совет «Особенности реализации ФОП ДО»

Цель: запустить процесс внедрения в практику работы ДОУ ФОП ДО.

Формат проведения заседания: очный, в формате единого дня педагогических советов

Время: 13.10–15.00

Присутствовали: 24 педагога

Отсутствовала: Нуцкова И.А. -очередной отпуск

Повестка педагогического совета:

1. Знакомство с приказом Минпросвещения РФ №1028 от 25.11.2022 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования».
2. Знакомство со структурой ФОП, ее основные направления.
3. Обсуждение просмотренных вебинаров .
4. Состав и задачи рабочей группы.
5. Знакомство с планом графиком по переходу к осуществлению образовательной деятельности с полным применением ФОП.
6. Решение педагогического совета.

Слушали:

По 1 вопросу выступила заместитель заведующего по ВМР Колчина Н.И. Она ознакомила присутствующих с Приказом Минпросвещения РФ №1028 от 25.11.2022 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования».

Выступила Коробко О.В., предложила принять к сведению приказ Минпросвещения РФ №1028 от 25.11.2022 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования», начать процесс внедрения в практику ФОП ДО

По 2 вопросу Колчина Н.И. заместитель заведующего по ВМР ознакомила присутствующих с ФОП и обратила внимания на существенных изменениях, отличиях с действующей программой.

Продолжила тему Алабаева Е.Ю учитель –логопед . Рассказала об изменениях в связи с переходом на ФАОП ДО.

Выступила воспитатель Кузьмина Н.Н., предложила продолжать изучать ФОП ДО и ФАОП ДО, приняв к сведению рекомендации заместителя заведующего по ВМР и учителя-логопеда.

По 3 вопросу педагоги обсудили просмотренные вебинары. «Вебинар о ФОП ДО», «Алгоритм изучения и внедрения ФОП ДО» и решили продолжать изучение ФОП ДО (просмотры вебинаров по данной теме).

Колчина Н.И. нацелила педагогов на необходимость обучения на курсах повышения квалификации по теме внедрения ФОП и ФАОП ДО в течение первой половины учебного

года, то есть до конца календарного года, продолжать изучать вебинары по вопросам внедрения ФОП ДО

Слушали: По 4 вопросу выступила заведующий Насатюк Т.К., зачитав приказ о составе рабочей группе и ее задачах.

Выступила воспитатель Гринько А.Г., предложила принять к исполнению приказ о составе рабочей группы по переходу к осуществлению образовательной деятельности в МДОУ в соответствии с Федеральной образовательной программой дошкольного образования (ФОП ДО и ФАОП ДО).

Слушали: по 5 вопросу заведующего Насатюк Т.К. ознакомила педагогов с планом-графиком по переходу на ФОП ДО.

Выступили: воспитатели Горзей Е.А., Климкина Т.А. выразили согласие со сроками плана-графика, предложили принять к сведению.

Решение педагогического совета:

1. Принять к сведению приказ Минпросвещения РФ №1028 от 25.11.2022 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования». Начать процесс внедрения в практику ФОП ДО
Ответственные – все педагоги;
Срок - постоянно
2. Продолжать изучать ФОП и ФАОП ДО, приняв к сведению рекомендации заместителя заведующего по ВМР и учителя-логопеда.
Ответственные – все педагоги;
Срок – до 31.08.23
3. Составить план-график курсов повышения квалификации по внедрению и реализации ФОП ДО и ФАОП ДО в 2023-2024 учебном году, активизировать участие педагогов в консультационных вебинарах по вопросам внедрения ФОП ДО.
Ответственные – все педагоги;
Срок - постоянно
4. Принять к исполнению приказ о составе рабочей группы по переходу к осуществлению образовательной деятельности в МДОУ в соответствии с Федеральной образовательной программой дошкольного образования (ФОП ДО и ФАОП ДО).
Ответственные – рабочая группа;
Срок – до 31.08.23
5. Принять к исполнению план-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности в МДОУ в соответствии с Федеральной образовательной программой дошкольного образования и ФАОП ДО
Ответственные – рабочая группа;
Срок – до 31.08.23
6. Утвердить решение педсовета.

Председатель:
Секретарь:



Насатюк Т.К.
Колчина Н.И.