

Протокол № 1

внепланового педагогического совета № 1 от 31.08.2023г.

Присутствовало : 25 человека
Отсутствовали :
Ваховская Т.В.- отпуск
Тарабыкина Л.Ю. -отпуск
Котова С.В.- отпуск
Балагурова Ж.А..- отпуск
Крестьянинова О.Г..- отпуск

Педсовет №1 «Направления и содержание деятельности МДОУ №131 в 2023-2024 учебном году»

Цель: начать процесс внедрения ФОП ДО в практику дошкольного образовательного учреждения .

Повестка:

1. Как новая программа (ФОП ДО И ФАОП ДО) изменит детские сады.
2. Причины появления ФОП ДО
3. Новое в задачах и содержании ФОП и ФАОП ДО
4. Особенности структуры ФОП ДО.
5. Подведение итогов работы в летне-оздоровительный период.
6. Ознакомление и утверждение плана работы МДОУ на 2023-2024 учебный год.
 3. Утверждение:
 - учебного плана;
 - расписания НОД;
 - плана взаимодействия с МОУ СОШ № 35;
 - плана взаимодействия с МУК «Библиотека им. Н.Островского»;
 - годовых планов работы специалистов МДОУ;
 - перспективного плана работы с родителями;
 - рабочих программ педагогов;
4. Разное

По 1 вопросу выступила заместитель заведующего по ВМР Колчина Н.И. Она познакомила педагогов с поставленной целью образовательной деятельности коллектива на новый учебный год, с ОП ДОУ № 131 , разработанной в соответствии с ФОП ДО. Нацелила педагогов на большую ответственную работу в новом учебном году. Выразила уверенность в успехе каждого из педагогов. Сделала краткий экскурс в историю развития дошкольного образования в России. Обратила внимание педагогов на то, что дошкольному образованию в нашей стране больше ста лет и за это время оно претерпело ряд значительных изменений.

На данный момент в Навигаторе образовательных программ дошкольного образования 21 наименование. Цель новой Федеральной программы – создать единое

«образовательное пространство» с учетом национального калорита и нравственно-духовных ценностей разных народов России, чтобы дошкольники на всей территории РФ получали равноценное дошкольное образование.

Подвела итог: цель ФОП ДО:

- Создать единое федеральное образовательное пространство для воспитания и развития дошкольников.
- Обеспечить детям и родителям равные и качественные условия дошкольного образования на всей территории России.
- Создать единое ядро содержания дошкольного образования, которое будет приобщать детей к традиционным духовно-нравственным ценностям, а также воспитает в них тягу и любовь к истории и культуре своей страны, малой родины и семьи.
- Воспитывать и развивать ребенка с активной гражданской позицией, патриотическими взглядами и ценностями.

Выступила Зуева О.Б. предложила начать работу по внедрению в работу ФОП ДО с учетом Методических рекомендаций по реализации ФОП ДО.

По 2 вопросу Колчина Н.И. заместитель заведующего по ВМР, проанализировав ситуацию, вывела причины появления ФОП ДО:

1. Дошкольное образование – часть общего образования (преемственность): единое образовательное пространство - государственные гарантии качества образования на основе единства обязательных требований к условиям реализации образовательных программ, их структуре и результатам их освоения (ст. 3,п.1, ст.11 п.1 Закона Об образовании, п.1. 5. ФГОС ДО) ►
2. Указ Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»: вхождение РФ в число десяти ведущих стран мира по качеству общего образования.
3. ФОП ДО –обязательный для исполнения НПА. ФОП ДО определяет функции дошкольного образования:
 1. Обучение и воспитание на основе российских ценностей
 2. Создание единого ядра ДО
 3. Единое федеральное образовательное пространство от рождения до школы.

Дала поручение педагогам довести информацию до родителей воспитанников о применении ФОП ДО.

Выступила воспитатель Пинчук О.А., согласилась с тем, что необходимо проинформировать родителей о применении ФОП ДО в работе детского сада.

По 3 вопросу заведующий Насатюк Т.К. акцентировала внимание педагогов на новое содержание в задачах. Подробно остановилась на каждой. (слайд).

Слушали: По 4 вопросу выступила Колчина Н.И.исходя из анализа рабочих программ педагогов, ещё раз уточнила и объяснила особенности структуры ФОП ДО. (слайд презентации).

Выступила воспитатель Гринько А.Г, предложила проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО и ФАОП ДО и представить аналитический отчет на итоговом педсовете.

Слушали: по 5 вопросу заведующего Насатюк Т.К. рассказала о работе в летний оздоровительный период, подвела итоги этой работы. Дала подробный анализ мероприятиям по оздоровлению детей и предупреждению заболеваемости (отчет прилагается).

Выступила Нуцкова И.А. предложила итоги летней оздоровительной компании признать удовлетворительными.

Вопрос 6. Выступила Колчина Н.И. заместитель заведующего по ВМР Она познакомила педагогов с годовыми задачами. Рассказала о предстоящей работе на учебный год по всем разделам годового плана .О предстоящей работе по повышению квалификации педагогов.

Выступила Климкина Т.А. Дала подробный анализ запланированных мероприятий по всем разделам годового плана, подробно остановилась на вопросе по преемственности в работе со школой . Предложила годовой план утвердить.

Дворная С.Н. инструктор по физкультуре Дала анализ мероприятий, запланированных по физкультурно-оздоровительной работе. Выразила удовлетворение. Предложила годовой план утвердить.

Колчина Н.И. заместитель заведующего по ВМР познакомила с программами дообразования, учебным планом, графиком проведения занятий.

Лапкина С.Н. воспитатель предложила программы утвердить .

- **Состав аттестационной комиссии**
- **«Об организации платных дополнительных образовательных услуг»**

Нуцкова И.А. рассказала о работе аттестационной комиссии в новом учебном году , предложила утвердить состав аттестационной комиссии, положение об оказании платных услуг.

Колчина Н.И. заместитель заведующего по ВМР обобщила выступления педагогов, подвела итог педагогического совещания. Предложила проект решения педагогического совета.

Решение :

1. Начать работу по внедрению в работу ФОП ДО с учетом Методических рекомендаций по реализации ФОП ДО.
Ответственные : педагоги ДОУ
Срок исполнения : с 01.09.2023 по 31.05. 2024
Голосовали «за» - 25 человек.
2. Довести информацию до родителей воспитанников о применении ФОП ДО.
Ответственные: воспитатели
Срок исполнения: до 04.09. 2023.
Голосовали «за» - 25 человек.
3. Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО и ФАОП ДО и представить аналитический отчет на итоговом педсовете.
Ответственный: заместитель заведующего по ВМР Колчина Н.И.

Срок исполнения: 31.05. 2024.

Голосовали «за» - 25 человек.

4. Признать итоги летней оздоровительной работы удовлетворительными.

Голосовали «за» - 25 человек

5. Утвердить ОП ДООУ на 2023-2024 учебный год, программы по допслугам.

Голосовали «за» - 25 человек.

6. Утвердить рабочие программы педагогов на 2023-2024 учебный год.

Голосовали «за» - 25 человек

7. Утвердить годовой план работы на 2023- 2024 учебный год.

8. Голосовали «за» - 25 человек.

9. Утвердить учебный план, расписание НОД, состав аттестационной комиссии.

Ответственный : Колчина Н.И.

Срок исполнения: с 01.09. 2023 по 31.05. 2024

Голосовали «за» - 25 человек.

Председатель:



Насатюк Т.К.

Секретарь:



Колчина Н.И.