

## ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ

Муниципального дошкольного образовательного  
учреждения детского сада комбинированного вида № 131

на 09.03.2023 – 09.03.2026 г.г.

адрес: 681034, г Комсомольск-на-Амуре,  
м-н, Дружба, д.53  
т-н: 8(4217)527-241  
e-mail: mdo131-1988@mail.ru



От работодателя:


заведующий МДОУ №131

 Т.К. Насатюк  
(подпись, Ф.И.О.)



От работников:

председатель  
профсоюзной организации  
учреждения

 Гринько А.Г.  
(подпись, Ф.И.О.)



Дополнительное соглашение №   1    
к Коллективному договору от «09» марта 2023 г.  
Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада  
комбинированного вида № 131  
на 2023 – 2026 год (годы)

Работодатель в лице его представителя Насатюк Т.К, действующего на основании Устава, с одной стороны, и работники в лице представителя профсоюзной организации, воспитателя Гринько А.Г., действующие на основании решения трудового коллектива (протокол общего собрания от «15» мая 2023 г. № 4), в соответствии со ст.ст.43, 44 Трудового кодекса Российской Федерации и п. 12.6. Коллективного договора от «09» марта 2023 г., с другой стороны, заключили настоящее дополнительное соглашение о следующем:

1. Внести следующие изменения в Коллективный договор от «09» марта 2023 г. на 2023 -2026 год (годы):

**1.1. Положение об оплате труда работников МДОУ № 131**

- приложение № 1 к Положению об оплате труда на основании Постановления администрации города Комсомольска-на-Амуре от 10.04.2023 г. № 662-па «О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников бюджетных учреждений г. Комсомольска-на-Амуре, утвержденного администрацией г. Комсомольска-на-Амуре от 25.03.2021 г № 495-па», читать в новой редакции:

Приложение № 1  
к Положению об оплате труда работников МДОУ № 131

**РАЗМЕРЫ**

должностных окладов

по профессиональным квалификационным группам должностей работников  
Муниципального дошкольного  
образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №131

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа (квалификационный уровень)	Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы руб.
1	2	3
1.	<i>Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования, утвержденные приказом Минздравсоцразвития России от 05 мая 2008г. №216н</i>	
1.1.	Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	
	1 квалификационный уровень (Младший воспитатель)	4816
1.2.	Профессионально квалификационная группа должностей педагогических работников	
	1 квалификационный уровень (Музыкальный руководитель)	7249

	1 квалификационный уровень (инструктор по физической культуре)	7249
	3 квалификационный уровень (Воспитатель)	8426
	3 квалификационный уровень (Педагог-психолог)	8426
	4 квалификационный уровень (Учитель-логопед)	8634
2	<i>Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденные приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008г. №247н</i>	
	Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»	
	1 квалификационный уровень (Делопроизводитель)	3460
	Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»	
	1 квалификационный уровень (Специалист по кадрам)	5267
	1 квалификационный уровень (Специалист по закупкам)	5267
	Профессионально квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»	
	3 квалификационный уровень (Шеф-повар)	
3	<i>Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих, утвержденные приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008г. №248н</i>	
	Профессионально квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»	
	1 квалификационный уровень (Повар)	3536
	Профессионально квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»	
	1 квалификационный уровень (Дворник)	3010
	1 квалификационный уровень (Сторож)	3010
	1 квалификационный уровень (Кухонный (подсобный) рабочий (подсобный))	3010
	1 квалификационный уровень (Кастелянша)	3010
	1 квалификационный уровень (Оператор стиральных машин)	3010
	1 квалификационный уровень (Рабочий КО и ТРЗ)	3010
	1 квалификационный уровень (Кладовщик)	3010
	1 квалификационный уровень (Уборщик служебных помещений)	3010
	1 квалификационный уровень (Вахтер)	3010

- приложение № 3 к Положению об оплате труда читать в новой редакции:

Приложение № 3  
к Положению об оплате труда работников МДОУ № 131

#### РАЗМЕРЫ

выплат к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию, ученую степень, звания «заслуженный», «народный» в процентах

№ п/п	Основание для установления выплаты	Руководитель учреждения, его заместители	Педагогические работники
1	2	3	4
1.	При наличии высшей квалификационной категории	10	75
2.	При наличии первой квалификационной категории	-	15
3.	При наличии ученой степени кандидата наук	10	10
4.	При наличии ученой степени доктора наук	20	20
5.	При наличии почетного звания «Народный учитель», «Заслуженный учитель», других почетных званий, соответствующих у руководящих работников профилю учреждения, у педагогических - профилю педагогической деятельности	20	20

Приложение № 8. «Перечень должностей работников МДОУ детского сада комбинированного вида №131, имеющих право на обеспечение специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты» п. 2,4,5,6 читать в следующей редакции:

- п.2 «Повар» - костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий – 1 шт.; фартук из полимерных материалов с нагрудником – 2 шт.; нарукавники из полимерных материалов – до износа.

- п. 4 «Кладовщик» - костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или – 1 шт.; халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий – 1 шт.; перчатки с полимерным покрытием – 6 пар.

- п. 5 «Оператор стиральных машин» - костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или; халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий 1 комплект; фартук из полимерных материалов с нагрудником – дежурный; перчатки с полимерным покрытием – 6 пар; перчатки резиновые или из полимерных материалов – дежурные.

- п.6. «Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания» - костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий- 1 шт.; сапоги резиновые с защитным подноском – 1 пара; перчатки с полимерным покрытием – 6 пар; перчатки резиновые или из полимерных материалов – 12 пар; щиток защитный лицевой или очки защитные до износа; средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее – до износа.

- п. 7. п.8. исключить слова «Рукавицы комбинированные»

## 1.2. Коллективный договор раздел IV

- п. 4. П.п. 4. 1.1. читать в новой редакции: «Днями выплаты заработной платы являются: 30 числа текущего месяца - заработная плата за первую половину месяца, 15 числа месяца, следующего за расчетным – заработная плата за вторую половину месяца. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днём выплата заработной платы производится накануне этого дня».

- п.4.14. исключить слово «рекомендуемый размер» и читать пункт 4.14. в новой редакции: «Работнику, окончившему учреждение высшего или среднего профессионального образования (по очной форме обучения) при поступлении на работу впервые в течение трех лет со дня окончания учебного заведения в муниципальное образовательное учреждение на педагогическую должность, дополнительно к повышающим коэффициентам устанавливается повышающий коэффициент молодому специалисту в размере – 0,35 ставки заработной платы работника) сроком не более трех лет со дня трудоустройства».

1.3. В п.5.5. исключить преамбулу (с изменениями от 27.07.2016. № 199), а так же исключить слова «в соответствии с постановлением главы администрации города Комсомольска-на-Амуре от 08.10.2009 № 2434-па «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений муниципального образования городского округа «Город Комсомольск-на-Амуре».

Читать пункт 5.5. в новой редакции: «В соответствии с Законом Хабаровского края от 14.02.2005 г. № 261, постановлением правительства Хабаровского края от 25.11.2016г. № 424-пр «О порядке и условиях предоставления мер социальной поддержки работникам краевых государственных и муниципальных образовательных учреждений»

### 1.4. Абзац девятый пункта 5.10 читать в редакции:

Порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками определяется в соответствии с «Положением о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками», утвержденным постановлением администрации г. Комсомольска-на-Амуре № 1736-па от 05.07.2017 г.

Расходы, связанные со служебными командировками возмещаются работнику в их фактическом размере, при условии предоставления соответствующих документов.

Возмещение расходов по проезду производится в пределах ассигнований, выделенных из местного бюджета на служебные командировки, либо за счет экономии средств, выделенных из бюджета на содержание учреждения.

Возмещение расходов по найму жилого помещения, включая расходы по бронированию, осуществляются в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами.

Днем выезда в командировку считается дата отправления транспортного средства от места постоянной работы командированного, а днем приезда из командировки – дата прибытия указанного транспортного средства в место постоянной работы. При отправлении транспортного средства до 24 часов включительно днем отъезда в командировку считаются текущие сутки, а с 00 часов и позднее – последующие сутки. Аналогично определяется день приезда работника в место постоянной работы. Вопрос о явке работника на работу в день выезда в командировку и в день приезда из командировки решается по договоренности с работодателем.

Средний заработок за период нахождения работника в командировке, а также за дни нахождения в пути, в т.ч. за время вынужденной остановки в пути, сохраняется за все дни работы по графику, установленному в командирующей организации.

Оплата труда работника в случае привлечения его к работе в выходные или нерабочие праздничные дни производится в соответствии с ТК РФ.

Работник по возвращении из командировки обязан предоставить работодателю в течение трех рабочих дней:

- авансовый отчет об израсходованных в связи с командировкой суммах и произвести окончательный расчет по выданному ему перед отъездом денежному авансу на командировочные расходы;
- командировочное удостоверение;
- документы о найме жилого помещения;
- фактических расходах по проезду (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов и предоставлению в поездах постельных принадлежностей; оплату багажа) и об иных расходах, связанных с командировкой.

**1.5. Пункт 9.2.5. читать в следующей редакции:**

«Увольнение по основаниям, предусмотренным пунктом 2 или 3 части первой статьи 81 настоящего Кодекса, руководителей (их заместителей) выборных коллегиальных органов первичных профсоюзных организаций, выборных коллегиальных органов профсоюзных организаций структурных подразделений организаций (не ниже цеховых и приравненных к ним), не освобожденных от основной работы, допускается помимо общего порядка увольнения только с предварительного согласия соответствующего вышестоящего выборного профсоюзного органа».

**1.6. В пункте 9.3.1.** в первом абзаце исключить слово «по согласованию», в п. 9.3.2, первый абзац читать в следующей редакции: «По согласованию с первичной профсоюзной организацией работодатель утверждает локальные нормативные акты образовательной организации, определяющие:

**1.7. Пункт 9.3.3.** – исключить.

**1.8. В пункт 12.7.** после слова «наименования» дополнить словами «или типа»

2. Контроль за выполнением Коллективного договора осуществляется Сторонами, их представителями, соответствующими органами по труду. При этом Стороны обязаны предоставлять друг другу, а также органам по труду необходимую информацию не позднее одного месяца со дня получения соответствующего запроса.

3. Настоящее дополнительное соглашение подлежит направлению работодателем в семидневный срок с момента подписания на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.

4. Действие вышеуказанных изменений Коллективного договора на 2023-2026 годы распространяется с момента их подписания на всех работников Работодателя.

5. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента подписания и является неотъемлемой частью коллективного договора на 2023-2026 годы.

Представитель работодателя:

\_\_\_\_\_/ Насатюк Т.К.  
(подпись) (Ф.И.О.)

Представители работников:

\_\_\_\_\_/ Гринько А.Г.  
(подпись) (Ф.И.О.)

*Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад комбинированного вида № 131*

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА  
общего собрания трудового коллектива**

**№ 4 от 15.05.2023 г.**

Всего работников организации 69 человек

Присутствует на собрании 53 человека

**Повестка дня:**

1. Избрание председателя и секретаря общего собрания трудового коллектива.
2. Обсуждение изменений и дополнений к коллективному договору, заключенному между администрацией МДОУ детского сада комбинированного вида № 131 и трудовым коллективом МДОУ № 131 на 09.03.2023 – 09.03.2026 г.г.

**1. Слушали:**

Насатюк Т.К., заведующий - предложила избрать председателем Сухоцкую А.В. и Друзину А.А. секретарем общего собрания работников.

**Голосовали:**

"за" - 53 чел.; "против" - 0 чел.; "воздержались" - 0 чел.

**Решили:**

1.1. Избрать председателем собрания Сухоцкую А.В., секретарем Друзину А.А.

**2. Слушали:**

- Сухоцкую А.В. председателя - предложила представителю от представительного органа работников, Гринько А.Г., ознакомить трудовой коллектив с изменениями и дополнениями к коллективному договору с учетом замечаний и предложений Комитета по труду и занятости населения Правительства Хабаровского края.

**Выступила:**

- Гринько А.Г. – ознакомила трудовой коллектив с изменениями и дополнениями, в Коллективный договор МДОУ детского сада комбинированного вида № 131.

**Решили:**

Принять изменения и дополнения к Коллективному договору на 2023-2026 г.г.

**Итоги голосования:**

За 53 чел.

Воздержавшихся – 0 чел.

Против – 0 чел.

Председатель собрания \_\_\_\_\_ Сухоцкая А.В.  
Секретарь собрания \_\_\_\_\_ Друзина А.А.