

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
протокол № 1 от 27.08.2021г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОУ №131

Т.К. Насатюк
приказ № 88 от 28.08.2021г.



СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом
Протокол № 2 от 28.08.2021г.

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей (законных
представителей) воспитанников
Протокол № 2 от 28.08.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации образовательной деятельности для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

1. Общие положения.

1.1. Дети с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ это дети-инвалиды, либо другие дети в возрасте от 0 до 18 лет, не признанные в установленном порядке детьми-инвалидами, но имеющие временные или постоянные отклонения в физическом или в психическом развитии и нуждаются в создании специальных условий обучения и воспитания)

1. 2. Настоящее положение регулирует деятельность группы компенсирующей направленности, реализующей образовательную программу дошкольного образования, а также группы общеразвивающей направленности, в которых находятся дети с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и дети с обычным состоянием здоровья Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №131 (далее – Учреждение).

1.2. В группе общеразвивающей направленности оказываются образовательные услуги в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание, присмотр и уход за детьми от 1,6 до 7 лет с обычным развитием и с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ).

1.3. Деятельность Учреждения в данном направлении регулируется Конституцией Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ, постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. № 28 «Об утверждении СП 2.4.1.3648 -20 «Санитарно- эпидемиологические требования

к организациям воспитания и обучения отдыха и оздоровления детей и молодежи», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 об утверждении «Положения о психолого-медико-педагогической комиссии».

2. Организация деятельности группы общеразвивающей направленности с детьми ОВЗ.

2.1. Воспитанник с ОВЗ посещает Учреждение в соответствии с режимом работы Учреждения. Учреждение работает в режиме пятидневной рабочей недели, двенадцати часового пребывания детей. По запросам родителей (законных представителей) и при наличии условий возможна организация работы по шестидневной рабочей неделе, а также в выходные и праздничные дни. Функционирование «Учреждения» возможно в режиме кратковременного пребывания воспитанников (до 5 часов в день), сокращенного дня (8-10 часов пребывания), полного дня (10,5-12-часового пребывания), продленного дня (13-14 часов) и круглосуточного пребывания. Режим работы «Учреждения» регламентируется локальным нормативным актом – Положением о режиме работы «Учреждения». Интеграция детей с ОВЗ в группы общеразвивающей направленности может быть как полной (на 12-ти часовое пребывание), так и частичной (от 2 до 4 часов). Режим посещения каждого ребенка с ОВЗ группы общеразвивающей направленности зависит от степени выраженности и сложности структуры дефекта, степени адаптации ребенка к дошкольному учреждению и коллективу сверстников, индивидуальных особенностей психофизического развития ребенка и определяется на заседании психолого-медико-педагогической комиссии Учреждения.

2.2. В одну группу общеразвивающей направленности могут быть зачислены от одного до четырех воспитанников с выраженными нарушениями в развитии в зависимости от количества детей в группе, степени выраженности и сложности структуры дефекта, возраста детей с ОВЗ.

2.3. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.4. Прием в ДОУ осуществляется по направлению Управления образования города.

2.5. Прием в ДОУ осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. Заявление о приеме представляется в ДОУ на бумажном носителе.

2.5.1. В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

2.5.2. Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

- Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2.5.3. Для приема родители (законные представители) ребенка **дополнительно** предъявляют в образовательную организацию:

- свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации),

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка,

- медицинское заключение.

2.6. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.8. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.9. Дети с ОВЗ принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.10. Решение вопроса об изменении коррекционно-образовательного маршрута и/или индивидуальной образовательной траектории осуществляется специалистами психолого-медико-педагогического консилиума. Разрешение возникших споров между Учреждением и родителями (законными представителями) осуществляется психолого-медико-педагогическим консилиумом Учреждения или территориальной психолого-медико-педагогической комиссией.

2.11. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, посещающих Учреждение, реализующим образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

2.12. За присмотр и уход за детьми с ОВЗ (не инвалидами) родительская плата взимается в соответствии с постановлением администрации города Комсомольска на Амуре.

3. Организация воспитательно-образовательного процесса группы общеразвивающей направленности с детьми ОВЗ.

3.1. Участниками образовательного процесса являются дети (типично развивающиеся дети и дети с ОВЗ), их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

3.2. Содержание воспитательно-образовательного процесса определяется образовательной программой и программой индивидуального сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья составленной на основе типовых, коррекционных, адаптированных или авторских программ с учетом сложности структуры, степени выраженности и характера нарушений воспитанников.

3.3. Технологии, методы и формы работы с детьми с ОВЗ определяются специалистами исходя из особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей детей, состояния их здоровья и

согласовываются с психолого - медико-педагогическим консилиумом Учреждения.

3.4. При наличии трудностей в самообслуживании, самостоятельном передвижении, адаптации в детском коллективе ребенку с ОВЗ предоставляется тьютор, который реализует сопровождение не только в режимных моментах, но и на занятиях. Тьютора ребенку предоставляют родители (законные представители). Тьютор для пребывания в Учреждении с ребенком с ОВЗ должен иметь оформленную санитарную книжку с допуском для нахождения в дошкольном учреждении.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, принимаются на заседании Педагогического совета, согласовываются Управляющим советом, Советом родителей (законных представителей воспитанников) и утверждаются приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 4.1. настоящих Правил.

4.4. После принятия данного Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.