



Утверждаю
Заведующий МДОУ № 131
Т.К. Насатюк
приказом № 21 о/д от 11.01.2021

ПРОГРАММА

Производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий
в МДОУ детский сад комбинированного вида № 131

Пояснительная записка

Программа производственного контроля за соблюдением санитарных правил и проведением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в МДОУ детский сад комбинированного вида № 131 (далее по тексту — Программа производственного контроля) разработана на основании Федерального закона «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 № 52-ФЗ, санитарно-эпидемиологических требований к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» СП 2.4.3648-20, постановлением Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", в соответствии с СП 1.1.1058 – 01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно – противоэпидемических (профилактических) мероприятий» (с изменениями на 27 марта 2007 года)

Цель производственного контроля - обеспечение безопасности всех участников образовательного процесса в учреждении, путем должного выполнения санитарных правил, санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, организации и осуществления контроля за их соблюдением.

Задачи производственного контроля:

- соблюдение официально изданных санитарных правил, в соответствии с осуществляемой деятельностью;
- организация лабораторных исследований в случаях, установленных действующими санитарными правилами и другими государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами;
- ведение учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля;
- организация медицинских осмотров (личные медицинские книжки), профессиональной гигиенической подготовки и аттестации работников организации;
- контроль за наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений и иных документов, подтверждающих качество, безопасность используемого материала или сырья, готовой продукции и технологий их производства, хранения, транспортировки, реализации и утилизации в случаях, предусмотренных действующим законодательством;
- обеспечение безопасности посетителей плавательного бассейна;
- визуальный контроль уполномоченными должностными лицами (работниками) организации за выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, соблюдением санитарных правил, разработку и реализацию мер, направленных на устранение выявленных нарушений.

Настоящая Программа действует до внесения существенных изменений деятельности МДОУ № 131

Лица, осуществляющие производственный контроль в МДОУ детский сад комбинированного вида № 131:

- заведующий МДОУ – Насатюк Т.К.;
- заместитель заведующего по АХР – Попова И.М.;
- заместитель заведующего по ВМР – Колчина Н.И.;
- медсестра КГБУЗ «Детской городской больницы» МЗХК (заключено соглашение о совместной деятельности) – Комаричева Ю.Н.;
- инструктор по физической культуре (плаванию) – Дворная С.Н.;
- члены бракеражной комиссии (назначенные приказом)

Ответственность за своевременность организации, полноту и достоверность осуществляемого производственного контроля **несёт лицо осуществляющее производственный контроль.**

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 131 (далее «Учреждение») является некоммерческой бюджетной организацией, финансируемой из средств местного и краевого бюджетов, обеспечивает реализацию образовательных программ дошкольного образования и не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

Официальное наименование «Учреждения»:

полное: муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 131, сокращенное: МДОУ детский сад комбинированного вида № 131.

Место нахождения «Учреждения» (юридический и фактический адрес): 681034, Российская Федерация, Хабаровский край, г. Комсомольск – на–Амуре, микрорайон Дружба, дом 53

Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

Тип – бюджетное учреждение.

Тип – дошкольное образовательное учреждение

Учредителем «Учреждения» и собственником закрепленного за «Учреждением» имущества является муниципальное образование городской округ «Город Комсомольск-на-Амуре» (далее – «Учредитель»).

Основным предметом и целью деятельности «Учреждения» является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Нормативные документы по проведению производственного контроля

- СП 3.1.3597-20 "Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19)" (с изменениями от 04.02.2022).
- Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» СП 2.4.3648-20.
- Постановление главного санитарного врача РФ № 4 от 28.01.2021 г. «Об утверждении санитарных правил СанПиН 3.3686-21 Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней»
- Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания".
- Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения - 2.3/2.4.3590-20,
- Федеральный закон РФ от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

- Федеральный закон РФ от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов» (с изменениями и дополнениями от 01.01.2022 г.)
- Приказ Министерства здравоохранения Р.Ф. от 5 ноября 2013 года № 822н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях». С изменениями на 21 февраля 2020 года
- СП 1.1.1058 – 01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно - противоэпидемических (профилактических) мероприятий. (с изменениями и дополнениями от 01.03.2007 г.)
- СП 2.1.3678-20 Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг.
- СанПиН 1.2.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде, питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»
- СанПиН 2.3.2.1078-01.2.3.2. Продовольственное сырьё и пищевые продукты. Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов, утв. Главным государственным санитарным врачом РФ от 06.11.2001
- СанПиН 2.3.2.1940-05.Продовольственное сырьё и пищевые продукты. Организация детского питания. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН , утв. Главным государственным санитарным врачом РФ от 17.01.2005 г.
- СанПиН 2.3.2.1324-03 . 2.3.2.«Продовольственное сырьё и пищевые продукты. Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 22.05.2003 № 98
- СанПиН 3.1.094-96 «Профилактика и борьба с заразными болезнями, общими для человека и животных. Иерсиниозы».
- СанПиН 3.3686-21 "Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней"
- Методические указания по лабораторному контролю качества продукции общественного питания. 1-40/3805 от 11.11.91.
- ГОСТ 50-763-95 « Общественное питание. Кулинарная продукция, реализуемая населению».
- «Технический регламент Таможенного союза ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции»;
- «Технический регламент Таможенного Союза ТР ТС 005/2011 «О безопасности упаковки»;
- «Порядок проведения обязательных медицинских осмотров работников, предусмотренной частью четвертой ТК РФ ст. 213» Приказ МЗ РФ № 2-н от 28.01.2021;
- Приказ от 12 апреля 2011 г. № 302-н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»;
- Федеральный закон № 15-ФЗ от 23.02.2013 «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» ч. 2 ст. 9, п.1 ч. 1 ст. 12.

Для реализации Программы производственного контроля в ДОУ имеется следующий набор документов:

1. Контракт на оказание услуг по проведению мероприятий дератизации, дезинсекции помещения.
2. Муниципальный контракт на вывоз ТБО.
3. Муниципальный контракт на оказание услуг по микробиологическому, санитарно-химическому, паразитологическому исследованию воды бассейна для муниципальных нужд.
4. Муниципальный контракт на оказание услуг по проведению медицинского осмотра работников.

Личные санитарные книжки сотрудников.

Локальные акты ДОО (приказы, положения).

Утверждаю
Заведующий МДОУ № 131
_____ Насатюк Т.К.

Контингент
профессий, подлежащих прохождению предварительного и периодического
медицинских осмотров в соответствии с приказом МЗ РФ от 12.04.2011 № 302н

№	Наименование профессии	Количество человек (в том числе женщин)	Вредный производственный фактор (пункт по приказу 302н)	Периодичность осмотра
1	Заведующий	1\1	Приложение 1 п 3.2.2.4 Приложение 2 п 20	1 раз в 2 года 1 раз в год
2	Заместитель заведующего по ВМР	1\1	Приложение 1 п 3.2.2.4 Приложение 2 п 20	1 раз в 2 года 1 раз в год
3	Заместитель заведующего по АХР	1\0	Приложение 1 п 3.2.2.4 Приложение 2 п 20	1 раз в 2 года 1 раз в год
4	Специалист по кадрам	1\1	Приложение 1 п 3.2.2.4 Приложение 2 п 20	1 раз в 2 года 1 раз в год
5	Педагог-психолог	1\1	Приложение 2 п 20	1 раз в год
6	Учитель-логопед	1\1	Приложение 2 п 20	1 раз в год
7	Инструктор по физической культуре	1\1	Приложение 2 п 20	1 раз в год
8	Музыкальный руководитель	3\3	Приложение 2 п 20	1 раз в год
9	Воспитатель	28\28	Приложение 2 п 20	1 раз в год
10	Младший воспитатель	14\14	Приложение 1 п 4.1 Приложение 2 п 20	1 раз в год 1 раз в год
11	Шеф-повар	1\1	Приложение 1 п 3.9 Приложение 1 п 4.1 Приложение 2 п 20	1 раз в 2 года 1 раз в год 1 раз в год
12	Повар	3\2	Приложение 1 п 3.9 Приложение 1 п 4.1 Приложение 2 п 20	1 раз в 2 года 1 раз в год 1 раз в год
13	Кладовщик	1\1	Приложение 2 п 20	1 раз в год
14	Кухонный рабочий	2\1	Приложение 1 п 4.1 Приложение 2 п 20	1 раз в год 1 раз в год
15	Кастелянша	1\1	Приложение 2 п 20	1 раз в год
16	Оператор стиральных машин	2\2	Приложение 2 п 20	1 раз в год
17	Уборщица служебных помещений	3\3	Приложение 2 п 20	1 раз в год
18	Рабочий по текущему ремонту	3\0	Приложение 2 п 20	1 раз в год
19	Сторож	5\1	Приложение 2 п 20	1 раз в год
20	Дворник	1\0	Приложение 1 п 3.8 Приложение 2 п 20	1 раз в 2 года 1 раз в год

Мероприятия по производственному контролю

Объекты	Мероприятия по производственному контролю	Ответственные лица
Участок дошкольной образовательной организации		
Санитарное состояние территории детского сада	Ежедневный контроль санитарного состояния участка, пешеходных дорожек, подъездных путей.	Попова И.М. заместитель заведующего по АХР
	Дезинсекция, дератизация, клещевая обработка территории в теплый период (по договору)	Попова И.М. заместитель заведующего по АХР
Санитарное состояние групповых участков	Ежедневный контроль санитарного состояния групповых участков, малых игровых форм, спортивной площадки с соответствующим спортивным оборудованием.	Попова И.М. заместитель заведующего по АХР
	Ремонт и замены малых форм, спортивного оборудования и сооружений (по мере их выхода из строя).	Попова И.М. заместитель заведующего по АХР
	Приобретение и установка малых игровых форм, спортивного оборудования и сооружений (по мере необходимости)	Попова И.М. заместитель заведующего по АХР
Санитарное состояние хозяйственной зоны: очистка контейнеров, площадки, вывоз мусора	Ежедневный контроль санитарного состояния хозяйственной площадки.	заместитель заведующего по АХР
	Вывоз твердых бытовых отходов по мере заполняемости контейнеров. (по договору).	Попова И.М. заместитель заведующего по АХР
Качество песка в песочницах, на игровых площадках	Полная смена песка раз в год, перед началом летнего оздоровительного периода.	Попова И.М. заместитель заведующего по АХР
	Полная смена песка в песочницах, на игровых площадках при наличии эпидемиологических показаний.	Попова И.М. заместитель заведующего по АХР
	Исследование песка на степень биологического загрязнения (по договору).	Попова И.М. заместитель заведующего по АХР
Санитарные требования к санитарно-техническому состоянию здания		
Состояние подвального и цокольного помещений детского сада	Ежедневный контроль функционирования систем теплоснабжения, водоснабжения, канализации	Попова И.М. заместитель заведующего по АХР
Состояние кровли, фасада здания, отмостки, цоколя	Постоянный контроль	Попова И.М. заместитель заведующего по АХР
Внутренняя отделка помещений	Обязательный контроль сертификации материалов, применяемых для внутренней отделки помещений, в период проведения капитального и текущего ремонта.	Попова И.М. заместитель заведующего по АХР
Тепловой режим в здании	Ежемесячный контроль функцио-	Попова И.М.

	нирования системы теплоснабжения.	заместитель заведующего по АХР
	Промывка отопительной системы (июнь—июль).	Попова И.М. заместитель заведующего по АХР
	Проведение ревизии системы теплоснабжения перед началом учебного года (август) с составлением акта	Попова И.М. заместитель заведующего по АХР
Воздушный режим в здании. Система вентиляции.	Ежемесячный контроль функционирования системы вентиляции Очистка вытяжных вентиляционных шахт проводится по мере загрязнения. Ежегодное проведение ревизии системы вентиляции перед началом учебного года.	Попова И.М. заместитель заведующего по АХР
Микроклимат, температура и относительная влажность воздуха в помещениях	Ежедневный контроль соблюдения графика проветривания помещений, температурного режима в помещениях согласно СанПиН	Попова И.М.заместитель заведующего по АХР Колчина Н.И.заместитель заведующего по ВМР
Обеззараживание воздуха	Ежедневный контроль за использованием бактерицидных ламп с ведением журнала.	Попова И.М.заместитель заведующего по АХР
Системы водоснабжения, канализации, работа сантехприборов	Ежедневный контроль функционирования систем водоснабжения, канализации, сантехприборов	Попова И.М. заместитель заведующего по АХР
	Проведение ревизии системы водоснабжения, канализации перед началом учебного года (август) с составлением акта	Попова И.М. заместитель заведующего по АХР
Питьевая вода	Ежедневный визуальный контроль качества воды для питьевого режима (состояние чайников, посуды для обеспечения питьевого режима).	Колчина Н.И. заместитель заведующего по ВМР
	Ежегодное исследование питьевой воды из источника централизованного водоснабжения на микробиологические и санитарно-химические показатели (внепланово –после ремонта систем водоснабжения)	Попова И.М. заместитель заведующего по АХР
Естественное и искусственное освещение	Ежедневный контроль за уровнем освещенности помещений. Чистка оконных стекол и светильников проводится по мере загрязнения.	Попова И.М. заместитель заведующего по АХР
Групповые помещения		
Детская мебель	Контроль 2 раза в год после проведения антропометрических обследований детей - сад,	Колчина Н.И. заместитель заведующего по ВМР

	3 раза в год - ясли	
	Еженедельный контроль расстановки мебели, согласно антропометрической схеме рассаживания детей в группе.	заместитель заведующего по ВМР
Игрушки и игровое оборудование	Ежедневный контроль состояния и обработки игрушек, игрового оборудования, согласно требованиям СанПиН.	Колчина Н.И. заместитель заведующего по ВМР
	Контроль сертификации новых игрушек (по мере поступления)	Колчина Н.И. заместитель заведующего по ВМР
Ковровые изделия	Ежедневный визуальный контроль санитарного состояния ковровых изделий.	Попова И.М. заместитель заведующего по АХР медсестра
	Обработка ковров (сухая чистка, стирка с использованием моющих средств в теплое время года)	Попова И.М. заместитель заведующего по АХР
Постельное белье, полотенца	Ежедневный визуальный контроль состояния постельного белья, полотенца.	Колчина Н.И. заместитель заведующего по ВМР, Кваснюк М.Д. кастелянша
	Контроль замены постельного белья (1 раз в неделю) по графику, замена полотенца (2 раза в неделю)	Кваснюк М.Д. кастелянша
Оборудование музыкального (спортивного зала)	Ежедневный визуальный контроль состояния оборудования музыкального и спортивного зала;	Попова И.М. заместитель заведующего по АХР, ответственный по охране труда
	Контроль испытания спортивного оборудования с составлением акта (1 раз в год перед началом учебного года)	Попова И.М. заместитель заведующего по АХР, ответственный по охране труда.
Пищеблок		
Условия труда работников и состояние производственной среды пищеблока	Ежедневный визуальный контроль соблюдения требований охраны труда на пищеблоке.	Попова И.М. ответственный по охране труда.
	Ежемесячный контроль функционирования системы вентиляции на пищеблоке.	Попова И.М. заместитель заведующего по АХР
	Ежедневный визуальный контроль технического обслуживания систем водоснабжения, канализации, сантехприборов, электрических сетей, световой аппаратуры	Попова И.М. заместитель заведующего по АХР
Санитарное состояние	Ежедневный визуальный	Насатюк Т.К.

пищеблока	контроль санитарного содержания пищеблока.	Заведующий медсестра
Технологическое и холодильное оборудование на пищеблоке, техническая исправность оборудования	Ежедневный визуальный контроль санитарного состояния и функционирования технологического оборудования на пищеблоке	Попова И.М. заместитель заведующего по АХР
Маркировка оборудования, разделочного и уборочного инвентаря	Ежедневный визуальный контроль наличия и состояния маркировки разделочного и уборочного инвентаря.	Попова И.М. заместитель заведующего по АХР
Температурно-влажностный режим	Ежедневный визуальный контроль температурного режима внутри холодильных шкафов, ларей	Попова И.М. заместитель заведующего по АХР медсестра,
	Наличие регистрации температурно-влажностного режима	Попова И.М. заместитель заведующего по АХР
Прачечная		
Санитарное состояние прачечной	Ежедневный визуальный контроль санитарного состояния прачечной	Попова И.М. заместитель заведующего по АХР
Технологическое оборудование прачечной.	Ежедневный визуальный контроль состояния и функционирования технологического оборудования.	Попова И.М. заместитель заведующего по АХР
Маркировка оборудования, уборочного инвентаря	Ежедневный визуальный контроль состояния маркировки на оборудовании и уборочном инвентаре.	Попова И.М. заместитель заведующего по АХР медсестра
Медицинский кабинет		
Оборудование медицинского кабинета	Ежедневный визуальный контроль санитарного состояния медицинского кабинета	Комаричесва Ю.Н. медсестра
Температура воздуха внутри холодильных камер	Ежедневный визуальный контроль температурного режима внутри холодильника для медикаментов	Комаричесва Ю.Н. медсестра
Медикаментозные средства	Ежемесячный контроль срока годности медикаментозных препаратов	Комаричесва Ю.Н. медсестра
Организация режима дня и образовательной деятельности		
Режим дня и расписание занятий	Утверждение режима дня и расписания непосредственно образовательной деятельности согласно требованиям СанПиН (2 раза в год — перед началом нового учебного года и летнего оздоровительного периода).	Насатюк Т.К. заведующий, Колчина Н.И. заместитель заведующего по ВМР
	Ежедневный контроль соблюдения режима дня и расписания образовательной деятельности	Насатюк Т.К. заведующий, Колчина Н.И.

	занятий	заместитель заведующего по ВМР
Организация физического воспитания	Утверждение расписаний физкультурных занятий и утренней гимнастики согласно требованиям СанПиН (2 раза в год — перед началом нового учебного года и летнего оздоровительного периода)	Насатюк Т.К. заведующий, Колчина Н.И. заместитель заведующего по ВМР
	Медико-педагогический контроль проведения физкультурных занятий и утренней гимнастики	Колчина Н.И. заместитель заведующего по ВМР медсестра
Прием детей в дошкольное образовательное учреждение	Комплектование групп согласно действующему законодательству.	Насатюк Т.К. заведующий
Организации питания воспитанников		
Хранение пищевой продукции	Ежедневная регистрация температурного режима хранения пищевой продукции в холодильном оборудовании и складских помещениях	Насатюк Т.К. Заведующий медсестра
Суточная проба	Контроль за наличием суточной пробы	Насатюк Т.К. заведующий
Бракераж сырых скоропортящихся продуктов	Ежедневный контроль сырых скоропортящихся продуктов (по документации и органолептический) с заполнением бракеражного журнала	медсестра
Бракераж готовой продукции	Ежедневный контроль качества готовой продукции (внешний вид, консистенция, вкусовые качества и др.) с заполнением бракеражного журнала	Насатюк Т.К. заведующий бракеражная комиссия
Отбор и хранение суточной пробы	Контроль качества отбора суточной пробы и ее хранения	медсестра
Документация на поступающие продукты питания	Контроль наличия сертификатов соответствия, сертификатов качества, удостоверений и ветеринарных свидетельств - ежедневно на каждую партию товара	Попова И.М. заместитель заведующего по АХР, кладовщик
Состояние здоровья работников пищеблока	Еженедельный контроль заполнения журнала состояния здоровья работников пищеблока	Насатюк Т.К. заведующий
Столовая посуда в группах	Постоянный контроль мытья и хранения посуды	Попова И.М. заместитель заведующего по АХР
	Контроль обеззараживание посуды в период эпидемии – по факту	медсестра, Попова И.М. заместитель заведующего по АХР
Щетки, ветошь для протирания столов.	Постоянный контроль обработки и хранения	медсестра, Попова И.М. заместитель заведующего по АХР
Соответствие веса отпускаемой готовой	Контроль при раздаче	заведующий, медсестра

продукции утвержденному меню		
Бассейн		
Микроклимат	<i>Ежедневный визуальный контроль параметров микроклимата (температура, влажность).</i>	инструктор по физической культуре, заместитель заведующего по АХР
Санитарное состояние помещений бассейна	Ежедневный визуальный контроль за текущей уборкой и проведением дезинфекционных мероприятий в помещениях бассейна.	заместитель заведующего по АХР, инструктор по физической культуре
	Постоянный контроль за обработкой чаши бассейна	заместитель заведующего по АХР, уборщик помещений, инструктор по физической культуре
Обеспечение моющими, дезинфицирующими средствами: уборочным инвентарем, ветошью	Постоянный контроль за наличием моющих и дезинфицирующих средств, уборочного инвентаря	заместитель заведующего по АХР
Игрушки и игровое оборудование	Ежедневный контроль за обработкой игрушек, игрового оборудования, согласно требованиям СанПиН.	инструктор по физической культуре, заместитель заведующего по ВМР
Кратность и объём лабораторно-инструментальных исследований по бассейну	Постоянный контроль за сдачей воды на лабораторно-инструментальные исследования (в соответствии с договором), фиксация результатов в журнале	заведующий, заместитель заведующего по АХР
Работа вентиляционной системы (принудительной и приточно – вытяжной вентиляцией)	Постоянный контроль за эффективностью работы вентиляционной системой, заключение договора со специализированной организацией	заместитель заведующего по АХР
Объем, температура воды, площадь водной поверхности на м2/чел.	Постоянный контроль за температурой и объемом воды, количеством детей одновременно	инструктор по физической культуре
Санитарное состояние и содержание образовательного учреждения		
Противоэпидемические мероприятия в отношении COVID-19	Комплекс профилактических мер, направленных на предотвращение завоза и распространение COVID-19	заведующий, медсестра, заместитель заведующего по АХР.
Наличие графиков проведения ежедневных и генеральных уборок учреждения	Постоянный контроль за наличием и выполнением графика уборок.	заведующий, медсестра, заместитель заведующего по АХР.
Обеспечение моющими, дезинфицирующими средствами: уборочным инвентарем, ветошью	Постоянный контроль за наличием и использованием моющих и дезинфицирующих средств	заместитель заведующего по АХР, кастелянша
Медицинский осмотр сотрудников	Постоянный контроль за прохождением сотрудниками очередного медосмотра	заведующий
Гигиеническое обучение сотрудников	1 раз в год - младшие воспитатели, сотрудники пищеблока; 1 раз в 2 года - остальные сотрудники	заведующий

Гигиеническое воспитание детей, сотрудников, родителей	доведение до организованных коллективов взрослых и детей правил организации деятельности в период подъема заболеваемости COVID-19.	
--	--	--

**Кратность и объём лабораторно-инструментальных исследований по бассейну
СП 2.1.3678-20**

Наименование услуг	Объём исследований	Периодичность (кратность)	Перечень контролируемых показателей согласно НД	НД на методы отбора проб
Микробиологические исследования воды бассейна	26	2 пробы 2 раза в месяц	1. Общие колиформные бактерии в 100 мл. 2. Термотолерантные колиформные бактерии в 100 мл. 3. Колифаги в 100 мл. 4. Споры сульфитредкlostридий	СП 2.1.3678-20
Физико-химическое исследование воды бассейна	14	по 2 пробе 1 раз в месяц	1. Мутность 2. Цветность 3. Запах 4. Хлориды	СП 2.1.3678-20
Паразитологические исследования воды бассейна	3	по 1 пробе 1 раз в квартал	1. Яйца и личинки гельминтов в 50л. 2. Цисты лямблий в 50 мл.	МУК 4.2.964-00
Санитарно паразитологические смывы	3	по 1 пробе 1 раз в квартал	Обсемененность яйцами гельминтов	
Бактериологические смывы (оборудование бассейна и твёрдых поверхностей)	3	по 1 пробе 1 раз в квартал	Общие колиформные бактерии	
Освещённость	1	1 раз в год		СП 2.1.3678-20
Микроклимат	1	1 раз в год		СП 2.1.3678-20

Перечень мероприятий, проведение которых необходимо для контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов, выполнением санитарно-гигиенических (профилактических мероприятий)

№	Наименование мероприятия	периодичность
1	Проверка наличия дезинфицирующих и моющих средств для выполнения санитарно-гигиенических (профилактических мероприятий).	постоянно
2	Проверка сроков прохождения сотрудниками гигиенической подготовки, медицинских осмотров и исследований, проведения профилактических прививок.	постоянно
3	Выявление сотрудников с инфекционными заболеваниями, повреждениями кожных покровов, направление их на лечение и санацию.	постоянно
4	Проверка качества поступающих для реализации продукции - документальная и органолептическая, а так же условий и правильности её хранения и использования.	постоянно
5	Проверка качества и своевременности уборки помещений, соблюдение режима дезинфекции, соблюдение правил личной гигиены.	постоянно
6	Проверка качества и своевременности проведения дератизации и дезинсекции: отсутствие грызунов; отсутствие членистоногих, имеющих санитарно-эпидемическое значение	постоянно

Перечень возможных аварийных ситуаций, при возникновении которых осуществляется информирование Управления образования, органов, уполномоченных осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор

№ п/п	Перечень ситуаций	Ответственный	Срок
	<p>Возникновение аварийных ситуаций, представляющих угрозу для здоровья детей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - аварии на системах водоснабжения, канализации, отопления; - отключение без предупреждения подачи воды, электроснабжения, отопления; - разлив ртути в помещениях; - подача некачественной по органолептическим показателям воды; - поступление в ДОО недоброкачественных пищевых продуктов; - неисправность канализационной, отопительной систем, водоснабжения, энергоснабжения; - неисправность (выход из строя) технологического оборудования на пищеблоке без которого невозможно осуществлять технологический процесс приготовления пищи; - возникновение случаев инфекционных заболеваний и пищевых отравлений в массовом порядке. 	Заведующий	В тот же день неза- долго