

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида № 131.

Принято:

Управляющим советом

Протокол № 2 от 22.01.2022

Утверждено:

Заведующим:

Насатюк Т.К.

Приказ № 28 от 22.01.2022



Положение
об Управляющем совете

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г № 273, Уставом МДОУ детского сада комбинированного вида № 131 (далее Учреждение)
- 1.2. Управляющий совет Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 131 является высшим коллегиальным органом управления «Учреждения».
- 1.3. Деятельность членов «Управляющего совета» основывается на принципах добровольного участия в его работе, гласности.

2. Основные задачи «Управляющего совета».

- 2.1. Определение основных направлений развития «Учреждения».
- 2.2. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности учреждения
- 2.3. Содействие созданию в «Учреждении» оптимальных условий и форм организации образовательного и воспитательного процесса;
- 2.4. Контроль за соблюдением надлежащих условий воспитания, обучения, развития, а так же присмотра, ухода и оздоровления воспитанников, целевым и рациональным расходованием финансовых средств «Учреждения».

3. Компетенция «Управляющего совета».

- 3.1. Уполномочивать:
 - направления и приоритеты развития «Учреждения» (ежегодно);
 - определять перечень дополнительных платных образовательных услуг;
 - рассматривать конфликтные ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;
 - вносить рекомендаций по рассмотрению стимулирующих выплат работникам из числа вспомогательного и административного персонала.
- 3.2. Обсуждать и принимать:
 - положение об Управляющем совете;
 - положение о выборах в Управляющий совет;
 - положение о кооптации в Управляющий совет;
 - положение о комиссиях Управляющего совета;
 - положения о «Совете родителей», воспитанников «Учреждения»
 - порядок учета мнения «Совета родителей» при принятии локальных актов учреждения.

порядок разработки и утверждения ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств «Учреждения»;

- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников;
- положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения);
- положение об оказании платных образовательных услуг в «Учреждении»;
- порядок принятия локальных актов «Учреждения».

3.3. Согласовывать:

- образовательную программу дошкольного образования;
- программу развития «Учреждения»;
- смету расходования средств, полученных учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- отчет о результатах самообследования;
- отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам образовательного учреждения;
- правила приема воспитанников в «Учреждение»;
- положение о внутренней системе оценки качества образования в образовательном учреждении;
- положение о порядке и основаниях перевода, отчисления воспитанников «Учреждения»; - положение о режиме работы «Учреждения»;
- правила внутреннего распорядка воспитанников (режим занятий);
- положение о расследовании несчастного случая с воспитанниками «Учреждения»; - положение о профессиональной этике педагогических работников.

3.4. Вносить предложения и рекомендации:

- по распределению стимулирующих выплат работникам «Учреждения»;
- по введению новых методик организации образовательного процесса и образовательных технологий;
- по внесению изменений и дополнений правил внутреннего распорядка образовательного «Учреждения»;
- по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса, оборудования помещений «Учреждения» (в пределах выделяемых средств); - по проведению мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников.

1. Принимать решения о проведении, а также проводить:

- общественную экспертизу по вопросам соблюдения прав участников образовательного процесса;
- общественную экспертизу качества условий организации образовательного процесса; - общественную экспертизу общеобразовательных программ.

Рассматривать иные вопросы, отнесенные к компетенции «Управляющего Совета». 3.

2. Полномочия, права «Управляющего совета»:

- 2.1. «Управляющий совет» правомочен, при наличии оснований предусмотренных действующим законодательством, ходатайствовать перед заведующим «Учреждением» о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.
- В случае неудовлетворительной оценки отчета заведующего «Учреждения» по итогам учебного и финансового года «Управляющий совет вправе направить «Учредителю» «Учреждения» обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложение по совершенствованию работы администрации «Учреждения».
- 2.2. «Управляющий совет» имеет право принимать изменения и (или) дополнения в Устав «Учреждения» (с последующим внесением данных изменений и дополнений на утверждение «Учредителя»).
- 2.3. По вопросам, для которых уставом «Учреждения» «Управляющему совету» не отведены полномочия на принятие решений, решения «Управляющего совета» носят рекомендательный характер.

3. Состав «Управляющего совета»:

- 3.1. «Управляющий совет» состоит из избираемых членов, представляющих:

- Родителей, (законных представителей) воспитанников,
- Работников «Учреждения»,

В состав «Управляющего совета» входят:

- Заведующий «учреждения» (по должности).
- Представитель «Учредителя», назначаемый приказом отдела образования администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края.
- Кооптированные члены (дополнительно введенные в состав «Управляющего

совета»).

- 3.2. Численность «Управляющего совета» не может быть менее 7 человек. Число входящих в «Управляющий совет» членов должно быть нечетным. Количество членов «Управляющего совета» из числа работников «Учреждения» не может превышать одной четверти от общего числа членов «Управляющего совета». Члены «Управляющего совета» из числа работников «Учреждения» избираются на общем собрании трудового коллектива.

Количество членов «Управляющего совета» из числа родителей не может быть меньше одной трети и больше одной второй общего числа членов «Управляющего совета». Члены «Управляющего совета» из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на общем родительском собрании.

По решению «Управляющего совета» в его состав так же могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию «Учреждения» (кооптированные члены).

Срок полномочий избранного «Управляющего совета» 3 года.

4. Организация деятельности «Управляющего совета».

- 6.1 Организационной формой «Управляющего совета» являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 6.2 Руководит деятельностью «Управляющего совета» председатель, избираемый простым большинством голосов из числа членов «Управляющего совета». Председатель «Управляющего совета» не может быть одновременно являться заведующим «Учреждения». Заседания «Управляющего совета» созываются председателем «Управляющего совета», а в его отсутствие- заместителем председателя. Правом созыва заседания «Управляющего совета» обладают так же заведующий «Учреждения» и представитель учредителя в составе «Управляющего совета».

6.3. На заседании (в порядке, установленном уставом образовательного учреждения и регламентов «Управляющего совета») рассматриваются любые вопросы, отнесенные к компетенции «Управляющего совета».

6.4. Планирование работы «Управляющего совета» осуществляется в порядке, определенном регламентом «Управляющего совета».

6.5. «Управляющий совет» имеет право для подготовки материалов к заседаниям, выработки проектов решения в период между заседаниями создавать постоянные и временные комиссии Управляющего совета.

6.6. Заседание Управляющего совета правомочно, если на нем присутствовали не менее половины от числа членов «Управляющего совета», определенного уставом «Учреждения». Заседание «Управляющего совета» ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

6.7. Решения Управляющего совета принимаются большинством голосов членов Управляющего совета, присутствующих на заседании при открытом голосовании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Управляющего совета.

6.8. Для осуществления своих функций Управляющий совет вправе:

- Приглашать на заседания Управляющего совета любых работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета.

- Запрашивать и получать у заведующего Учреждения и (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Управляющего совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Управляющего совета.

6.9. Управляющий совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

6.10. Члены Управляющего совета в случае принятия решений, влекущих нарушение законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.11. Решения Управляющего совета, противоречащие положениям устава Учреждения, положениям договора Учреждения и Учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению заведующим Учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

При принятии вышеуказанных решений Управляющего совета Учредитель вправе отменить их, либо внести через своего представителя в Управляющий совет представление о пересмотре таких решений.

5. Комиссии Управляющего совета:

5.1. Для подготовки материалов к заседаниям Управляющего совета и выработки проектов решений могут создаваться постоянные и временные комиссии Управляющего совета.

5.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Управляющего совета и предоставляют отчет о своей деятельности на заседаниях Управляющего совета по мере необходимости.

5.3. Отчет о деятельности временных комиссий заслушивается на заседании Управляющего совета.

5.4. Управляющий совет на заседании принимает решение о создании комиссии, назначения ее председателя из числа Управляющего совета.

5.5. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

6. Права, обязанности, ответственность членов Управляющего совета.

6.1. Член Управляющего совета имеет право:

- Участвовать в заседании Управляющего совета, принимать участие в обсуждении и принятии решений, вносить предложения в повестку дня.
- Инициировать проведения заседания Управляющего совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Управляющего совета.
- Запрашивать у администрации Учреждения информацию, необходимую для исполнения своих полномочий члена Управляющего совета
- По письменному заявлению выйти из состава Управляющего совета

6.2. Член Управляющего совета обязан:

- Добросовестно исполнять поручения Управляющего совета
- Присутствовать на заседаниях Управляющего совета
- Соблюдать Устав Учреждения

6.3. Член Управляющего совета может быть исключен из состава за:

- Пропуск более двух заседаний Управляющего совета без уважительной причины;
- Совершение аморального проступка, несовместимого с членством в Управляющем совете.
- Совершение противоправных действий.