

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад
комбинированного вида № 131**

Принято

на общем собрании трудового коллектива
МДОУ детский сад комбинированного вида № 131
Протокол № 2 от 12.01. 2021г.

Утверждено

Заведующим МДОУ детский сад
комбинированного вида № 131
Приказ № 4-3 от 11.01. 2021 г.



Т.К.Насатюк

**ПОЛОЖЕНИЕ
о противодействии коррупции**

1. Общие положения.

1.1. Данное Положение «О противодействии коррупции» (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящим Положением устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1.3.1. Коррупция:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

1.3.2. Противодействие коррупции - деятельность членов рабочей группы по противодействию коррупции и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.4. Основные принципы противодействия коррупции:

- ❖ признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- ❖ законность;
- ❖ публичность и открытость деятельности органов управления и самоуправления;
- ❖ неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- ❖ комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских и других мер;
- ❖ приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

2. Основные меры по профилактике коррупции.

Профилактика коррупции осуществляется путем применения следующих основных мер:

- 2.1. Формирование персонала МДОУ детский сад общеразвивающего вида № 132 (далее по тексту – учреждение) нетерпимости к коррупционному поведению;
- 2.2. Формирование у родителей (законных представителей) воспитанников нетерпимости к коррупционному поведению;
- 2.3. Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией учреждения на предмет соответствия действующему законодательству;
- 2.4. Проведение мероприятий по разъяснению работникам учреждения и родителям (законным представителям) воспитанников законодательства в сфере противодействия коррупции.

3. Основные направления по повышению эффективности противодействия коррупции.

- 3.1. Создание механизма взаимодействия органов управления с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества.
- 3.2. Принятие административных и иных мер, направленных на привлечение работников и родителей (законных представителей) обучающихся к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в коллективе и у родителей (законных представителей) воспитанников негативного отношения к коррупционному поведению.
- 3.3. Совершенствование системы и структуры органов самоуправления.
- 3.4. Создание механизмов общественного контроля деятельности органов управления и самоуправления.
- 3.5. Обеспечение доступа работников учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников к информации о деятельности органов управления и самоуправления.
- 3.6. Уведомление в письменной форме работниками учреждения администрации и Комиссии по противодействию коррупции обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;
- 3.7. Создание условий для уведомления родителями (законными представителями) воспитанников администрации учреждения обо всех случаях вымогания у них взятки работниками учреждения.

4. Организационные основы противодействия коррупции

- 4.1. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляют:

Комиссия по противодействию коррупции

- 4.2. Комиссия по противодействию коррупции создается в начале каждого года. В состав комиссии по противодействию коррупции обязательно входят председатель профсоюзного комитета учреждения, представители работников учреждения, родители.
- 4.3. Выборы членов Комиссии по противодействию коррупции проводятся на Общем собрании трудового коллектива и заседании общего родительского собрания учреждения. Состав Комиссии утверждается приказом заведующего учреждением.
- 4.4. Члены Комиссии избирают председателя и секретаря.
- Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественной основе.
- 4.5. Полномочия членов Комиссии по противодействию коррупции:

4.5.1. Председатель Комиссии по противодействию коррупции:

- ❖ определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии;
- ❖ на основе предложений членов Комиссии формирует план работы Комиссии на текущий учебный год и повестку дня его очередного заседания;
- ❖ по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, в установленном порядке запрашивает информацию от руководителя учреждения, бухгалтерии.
- ❖ информирует заведующего учреждения о результатах работы Комиссии;
- ❖ представляет Комиссии в отношениях с работниками учреждения, воспитанниками и их родителями (законными представителями) по вопросам, относящимся к ее компетенции;
- ❖ дает соответствующие поручения секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением;
- ❖ подписывает протокол заседания Комиссии.

4.5.2. Секретарь Комиссии:

- ❖ организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
- ❖ информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
- ❖ ведет протокол заседания Комиссии.

4.5.3. Члены Комиссии по противодействию коррупции:

- ❖ вносят председателю Комиссии предложения по формированию повестки дня заседаний Комиссии;
- ❖ вносят предложения по формированию плана работы;
- ❖ в пределах своей компетенции, принимают участие в работе Комиссии, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Комиссии;
- ❖ в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Комиссии, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Комиссии, которое учитывается при принятии решения;
- ❖ участвуют в реализации принятых Комиссией решений.

4.6. Заседания Комиссии по противодействию коррупции проводятся не реже двух раз в год; обязательно оформляется протокол заседания.

Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.

Внеочередное заседание проводится по предложению любого члена Комиссии по противодействию коррупции.

4.7. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу. По решению Комиссии на заседания могут приглашаться любые работники учреждения или представители общественности.

4.8. Решения Комиссии по противодействию коррупции принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений заведующего учреждения, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

4.9. Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

4.10. Комиссия по противодействию коррупции:

- ❖ ежегодно, на первом заседании, определяет основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями;
- ❖ контролирует деятельность администрации учреждения в области противодействия коррупции;
- ❖ осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий;
- ❖ реализует меры, направленные на профилактику коррупции;
- ❖ вырабатывает механизмы защиты от проникновения коррупции в учреждение;
- ❖ осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников воспитательно-образовательного процесса;
- ❖ осуществляет анализ обращений работников учреждения, их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
- ❖ проводит проверки локальных актов учреждения на соответствие действующему законодательству;
- ❖ проверяет выполнение работниками своих должностных обязанностей;
- ❖ разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности учреждения;
- ❖ организует работы по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;
- ❖ выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет заведующему учреждения рекомендации по устранению причин коррупции;
- ❖ взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;
- ❖ информирует о результатах работы заведующего учреждения.

4.11. В компетенцию Комиссии по противодействию коррупции не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.

4.12. Комиссия по противодействию коррупции:

- ❖ разрабатывают проекты локальных актов по вопросам противодействия коррупции;
- ❖ осуществляют противодействие коррупции в пределах своих полномочий: принимают заявления работников учреждения, родителей (законных представителей) воспитанников о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
- ❖ осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников воспитательно-образовательного процесса.

5. Ответственность физических и юридических лиц за коррупционные правонарушения

5.1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.

5.3. В случае, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.